## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv obrazca** | **Opombe** |
| 1 | Ponudba | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec v .pdf obliki. |
| 1.1 | Ponudbeni predračun | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. |
| 2 | ESPD | Izpolnjen.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »ESPD«. |
| 3 | Referenčna lista gospodarskega subjekta | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| 4 | Potrdilo o dobro opravljenem delu | Ni potrebno priložiti v fazi oddaje ponudbe. |
| 5 | Seznam kadrov | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| 6 | Referenčna lista vodje projekta | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| 7 | Referenčna lista kadrov (za izkazovanje merila Ponder 2) | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| 8 | Potrdilo o dobro opravljenem delu kadrov | Ni potrebno priložiti v fazi oddaje ponudbe. |
| 9 | Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo | Parafiran.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| 10 | Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| 11 | Izjava podizvajalca | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| 12 | Izjava o nastopu s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| 13 | Izjava o lastniških deležih | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| 14 | Izjava po 35. členu ZIntPK | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| Priloga/Dokazilo | Dokazilo o izpolnjevanju pogoja- Bonitetna ocena | Ustrezen S.BON obrazec  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| Priloga/dokazilo | Partnerska pogodba (v primeru nastopa s partnerji) | Pripravi ponudnik sam.  Dokument v informacijskem sistemu e-JN ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«. |
| Priloga | Vzorec pogodbe | Parafirati vsako stran vzorca pogodbe.  Dokument v informacijskem sistemu e-JN ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«. |

Obrazec št: 1

# Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Izdelava projektne dokumentacije IZP, DGD in PZI za projekt Obnova in dozidava OŠ Veliki Gaber z izgradnjo nove telovadnice - 1. faza**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

 samostojno

 z naslednjimi partnerji (navedite samo firme):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**III. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov in v skladu z določili vzorca pogodbe. Rok plačila je 30. dan od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

 I**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  | |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** |  | |
| **TELEFON:** |  | |
| **ID ZA DDV:** |  | |
| **PRISTOJNI FINANČNI URAD:** |  | |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  | |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:** |  | |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  | |
| **RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:** *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)* |  | |
| **ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA**(npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)\* |  | |
| **ČLANI NADZORNEGA ORGANA**(če ga gospodarski subjekt ima)\* |  | |
| **POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR**(npr. prokuristi)\* |  | |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:** *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji  (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)* |  | |
| Kraj in datum: | | | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | (žig in podpis) |

Obrazec št. 1.1

(Ponudnik ga v aplikaciji e-JN naloži v razdelek »Predračun«)

# Ponudbeni predračun

Na osnovi povabila za javno naročilo z naslovom »**Izdelava projektne dokumentacije IZP, DGD in PZI za projekt Obnova in dozidava OŠ Veliki Gaber z izgradnjo nove - 1. faza«** dajemo predračun, kot sledi:

**I. Predračun številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

**II. Ponudbena cena (Ponder 1):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postavka** | **Vrednost brez DDV** | **DDV v % in EUR** | **Vrednost z DDV** |
| **Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev - IZP** |  |  |  |
| **Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja - DGD** |  |  |  |
| **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje – PZI** |  |  |  |
| **Skupna ponudbena cena:** |  |  |  |

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**II. Usposobljenost kadra** **(Ponder 2):**

Ponudnik v skladu z zahtevami naročnika v okviru Ponderja 2 v poglavju Merila priglaša naslednje reference:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za kader** | **Št. priglašenih referenc** | **Naziv reference/projekta** |
| **pooblaščeni arhitekt** |  | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **pooblaščeni inženir s področja gradbeništva za strokovno področje gradbene stroke za izdelavo načrtov konstrukcij stavb** |  | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike** |  | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **pooblaščeni inženir s področja strojništva** |  | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 2

# ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ dostopna aplikacija za ESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Obrazec št: 3

# Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta, ki izkazuje referenco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Naročnik/investitor (naziv, naslov)** | **Predmet pogodbe**  **(ponudnik navede najmanj naziv in obseg projekta, ali je bilo izvedeno projektiranje na nivoju DGD in PZI in klasifikacijo stavbe po CC-SI in bruto tlorisno kvadraturo projektiranega objekta)** | **Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)** | **Pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja za objekt (navedba datuma)** | **Vloga izvajalca pri projektiranju (izvajalec/vodilni partner/partner)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 4

# Potrdilo o dobro opravljenem delu

**Naziv in naslov potrjevalca reference:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| gospodarski subjekt |  |
| V vlogi (izvajlec/vodilni partner/partner) |  |
| izvedel naslednja dela (opis, naslov projekta) |  |
| po pogodbi z nazivom in številko, z dne |  |
| v obdobju od - do |  |
| datum pridobitve gradbenega ali uporabnega dovoljenja za objekt |  |
| bruto tlorisna kvadratura projektiranega objekta |  |
| izvedel sledeči obseg dela (DGD, PZI) |  |
| Klasifikacija projektiranja objekta po CC-SI |  |

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: |  | (žig in podpis) |

**OPOMBE:**

|  |
| --- |
| 1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.* 2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.* 3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.* |

Obrazec št: 5

# Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vodja projekta** | | | | | | | |
| **Ime in priimek** | **Zaposlen pri** | | **Vloga pri izvedbi naročila** | | | **Izpolnjuje pogoje po veljavni gradbeni zakonodaji (ustrezno označiti)** | |
|  |  | |  | | | DA  NE | |
| **Pooblaščeni arhitekt** | | | | | | | |
| **Ime in priimek** | **Zaposlen pri** | | | **Vloga pri izvedbi naročila** | **Izpolnjuje pogoje po veljavni gradbeni zakonodaji (ustrezno označiti)** | | |
|  |  | | |  | DA  NE | | |
| **Pooblaščeni inženir s področja gradbeništva za strokovno področje gradbene stroke za izdelavo načrtov konstrukcij stavb** | | | | | | | |
| **Ime in priimek** | | **Zaposlen pri** | | **Vloga pri izvedbi naročila** | | | **Izpolnjuje pogoje po veljavni gradbeni zakonodaji (ustrezno označiti)** |
|  | |  | |  | | | DA  NE |
| **Pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike** | | | | | | | |
| **Ime in priimek** | | **Zaposlen pri** | | **Vloga pri izvedbi naročila** | | | **Izpolnjuje pogoje po veljavni gradbeni zakonodaji (ustrezno označiti)** | |
|  | |  | |  | | | DA  NE | |
| **Pooblaščeni inženir s področja strojništva** | | | | | | | |
| **Ime in priimek** | | **Zaposlen pri** | | **Vloga pri izvedbi naročila** | | | **Izpolnjuje pogoje po veljavni gradbeni zakonodaji (ustrezno označiti)** | |
|  | |  | |  | | | DA  NE | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 6

# Referenčna lista vodje projekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je **imenovani vodja projekta** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot vodja projekta/odgovorni vodja projekta nastopal pri sledečih referenčnih projektih:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Referenčni naročnik/investitor (naziv, naslov)** | **Predmet pogodbe**  **(ponudnik navede najmanj naziv in obseg projekta, ali je bilo izvedeno projektiranje na nivoju DGD in PZI in klasifikacijo stavbe po CC-SI in bruto tlorisno kvadraturo projektiranega objekta)** | **Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)** | **Pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja za objekt**  **(navedba datuma)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)** |
| **1** |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se tabeli ustrezno dodajo vrstice.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 7

# Reference kadrov (obrazec za izkazovanje merila – Ponder 2)

Kader 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek nominiranega kadra |  |
| Vloga nominiranega kadra pri izvedbi referenčne storitve |  |
| Referenčni naročnik/investitor (naziv, naslov) |  |
| Obdobje izvedbe storitev (mesec, leto; od-do) |  |
| Opis izvedenih del kadra |  |
| Pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja  (navedba datuma) |  |
| CC-SI klasifikacija objekta |  |
| Vrednost investicije (gradnje) objekta |  |

 Kader 2:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek nominiranega kadra |  |
| Vloga nominiranega kadra pri izvedbi referenčne storitve |  |
| Referenčni naročnik/investitor (naziv, naslov) |  |
| Obdobje izvedbe storitev (mesec, leto; od-do) |  |
| Opis izvedenih del kadra |  |
| Pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja  (navedba datuma) |  |
| CC-SI klasifikacija objekta |  |
| Vrednost investicije (gradnje) objekta |  |

 Kader 3:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek nominiranega kadra |  |
| Vloga nominiranega kadra pri izvedbi referenčne storitve |  |
| Referenčni naročnik/investitor (naziv, naslov) |  |
| Obdobje izvedbe storitev (mesec, leto; od-do) |  |
| Opis izvedenih del kadra |  |
| Pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja  (navedba datuma) |  |
| CC-SI klasifikacija objekta |  |
| Vrednost investicije (gradnje) objekta |  |

 Kader 4:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek nominiranega kadra |  |
| Vloga nominiranega kadra pri izvedbi referenčne storitve |  |
| Referenčni naročnik/investitor (naziv, naslov) |  |
| Obdobje izvedbe storitev (mesec, leto; od-do) |  |
| Opis izvedenih del kadra |  |
| Pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja  (navedba datuma) |  |
| CC-SI klasifikacija objekta |  |
| Vrednost investicije (gradnje) objekta |  |

***Opomba:*** *V primeru več kadrov ali več referenc se obrazec ustrezno razmnoži.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 8

# Potrdilo o dobro opravljenem delu kadrov

**Naziv in naslov potrjevalca reference:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA KADRE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| Nominiran kader (ime in priimek), vloga pri izvedbi del | Ime in priimek kadra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vloga pri izvedbi del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| izvedel naslednja dela (točen opis izvedenih del – DGD,PZI, klasifikacija objekta po CC-SI) |  |
| po pogodbi z nazivom in številko, sklenjeni z dne | naziv pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  št. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  datum sklenitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| v obdobju od - do |  |
| pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja  (navedba datuma) |  |
| vrednost investicije (gradnje) objekta |  |
| bruto tlorisna kvadratura objekta |  |

Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: |  | (žig in podpis) |

**OPOMBA:**

|  |
| --- |
| 1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.* 2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov-investitorjev na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.* 3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.* |

Obrazec št: 9

# Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

***OSNOVNI POSEL:*** *obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za****»Izdelava projektne dokumentacije IZP, DGD in PZI za projekt Obnova in dozidava OŠ Veliki Gaber z izgradnjo nove - 1. faza«.***

**ZNESEK IN VALUTA:  10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_ *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

 Obrazec št: 10

# Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, * nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 11

# Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Izdelava projektne dokumentacije IZP, DGD in PZI za projekt Obnova in dozidava OŠ Veliki Gaber z izgradnjo nove - 1. faza**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[   ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[   ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***Opomba:***

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Obrazec št: 12

# Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije IZP, DGD in PZI za projekt Obnova in dozidava OŠ Veliki Gaber z izgradnjo nove - 1. faza**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

**[   ] ne nastopamo s podizvajalci**

**[   ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** |  |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:    % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |
| **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** |  |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:    % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

*Opomba:   
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

Obrazec št: 13

# Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **ali**  **Firma in sedež pravne osebe** | **Naslov prebivališča**  **ali**  **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva**  **ali**  **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- izjavljam,  da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma in sedež** | **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***OPOMBA:*** *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Obrazec št: 15

# Izjava[[1]](#footnote-1) po 35. členu ZIntPK

*(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)*

izjavljam, da poslovni subjekt

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc)*

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Občine Trebnje na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

*udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

*neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

# Vzorec pogodbe

**POGODBA O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

**za projekt OBNOVA IN DOZIDAVA OŠ VELIKI GABER Z IZGRADNJO NOVE TELOVADNICE - 1. faza**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje,** ki jo zastopa župan Alojzij Kastelic

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: | 5882958000 |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): | SI 34728317 |
| Transakcijski račun (TRR): | SI56 01100-0100013047, Banka Slovenije |

in

**IZVAJALCEM:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): |  |
| Transakcijski račun (TRR): |  |

**I. UVODNE UGOTOVITVE**

**1. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:   |  | | --- | | * javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z naslovom »**Izdelava projektne dokumentacije IZP, DGD in PZI za projekt Obnova in dozidava OŠ Veliki Gaber z izgradnjo nove telovadnice - 1. faza«**, in * naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_, pod oznako \_\_\_\_\_\_\_\_,   izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba. | |

**II. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL**

**2. člen**

|  |
| --- |
| S to pogodbo investitor naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo izdelavo celotne projektne dokumentacije IZP, DGD in PZI za projekt Obnova in dozidava OŠ Veliki Gaber z izgradnjo nove telovadnice - 1. faza, po določilih veljavnega Gradbenega zakona, Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov oz. po določilih gradbenih predpisov in njihovih podzakonskih aktov, po ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in razpisni dokumentaciji, ki sta sestavni del te pogodbe. |

**3. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet pogodbe so naslednje storitve:  **I. Izdelava projektne dokumentacije**  **A: Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev – IZP**  Izdelava projekta IZP se pripravi na temelju Prostorska preveritev in idejna zasnova za obnovo in dozidavo OŠ Veliki Gaber z izgradnjo nove telovadnice, ki je del razpisne dokumentacije, ni pa obvezujoča. Lahko se predlaga drugačno lokacijsko umestitev in arhitekturno oblikovanje. IZP naj bo sistematično urejen sestav takšnih načrtov, na podlagi katerih je investitorju/naročniku omogočeno, da potrdi predlagano rešitev.  **B: Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja** - **PGD**  **C: Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje – PZI**  **II. Ostala dela**  1. Pridobivanje projektnih pogojev in soglasij na projektne rešitve (DGD),  2. Sodelovanje tudi po predaji dokumentacije naročniku (tudi po pogodbenem roku) v okviru pogodbenega zneska:   |  | | --- | | * pri dopolnitvah DGD in PZI in morebitni odpravi napak v postopku pridobivanja mnenj k DGD (ne glede na porabljen čas), * pri pripravi gradiva za oddajo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ter sodelovati pri dopolnitvah DGD in PZI in morebitni odpravi napak v projektni dokumentaciji v postopku gradbenega dovoljenja (ne glede na porabljen čas), * pri odpravljanju napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ki se pokažejo pri izvajanju del, ne glede na porabljen čas ter sodelovati pri morebitnih spremembah projektov, do katerih pride na željo naročnika, in sicer v okviru pogodbenega zneska v obsegu 30 ur. |   3. Vložitev zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja po pooblastilu naročnika na pristojne institucije.  4. Druga dela v obsegu, ki ga definira Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. [36/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1840), [51/18 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-21-2643) in 197/20).  Projektant mora pri projektiranju upoštevati projektne pogoje soglasodajalcev, izsledke raziskav in pogoje iz investitorjeve projektne naloge oz. geotehničnega poročila in statične presoje. Na lastne stroške si mora pridobiti vsa potrebna dokazila, izpise iz uradnih evidenc in druge podloge potrebne za projektiranje.  Dokumentacija v elektronski obliki (CD) mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa .doc, tabele in predračuni s količinami v obliki zapisa .xls in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom ArchiCAD ali AutoCAD (dwg ali dxf).  Vsi zapisi na CD-ju morajo biti shranjeni v obliki, ki naročniku omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje. |

**4. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbene storitve izvajale.  Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.  Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci. Seznam ključnih delavcev oz. podizvajalcev je sestavni del pogodbe. V primeru morebitne zamenjave ključnih delavcev oz. podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku v predhodno potrditev nov seznam, vključno z vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega kadra oz. podizvajalca. |

**III. ROKI**

**5. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec se zavezuje s storitvami, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu te pogodbe ter jih izvesti najkasneje do 30.11.2021.  Izvajalec se zavezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven običajnega delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila.  Roki se lahko spremenijo le v primeru, če po sklenitvi pogodbe nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik.  Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k pogodbi.  V primeru kakršnega koli podaljšanja pogodbenega roka  izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti. |

**IV. CENA**

**6. člen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrednost storitev po tej pogodbi:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Cena brez DDV** | **DDV** | **Cena z DDV** | | Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev – IZP |  |  |  | | Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja DGD |  |  |  | | Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje PZI |  |  |  | | **SKUPAJ** |  |  |  |   Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe del po tej pogodbi ter zajema vse elemente cene vključno s popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi odvisnimi stroški do predaje vseh delov dokumentacije (vključno z aktivnimi oblikami) ter ostalih storitev.  Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena: proračun Občine Trebnje za leto 2021 (Uradni list RS, št. 36/20).  V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeti:   |  | | --- | | * vsi materialni stroški izvajalca, * stroški kopiranja 4 izvodov IZP * stroški kopiranja 6 izvodov projektov DGD in 6 izvodov PZI * predaja vseh popisov in projektov vseh faz v elektronski obliki v 2 (dveh) izvodih na CD-ju. |   Izvajalec je dolžan izdelati kompletne izvode vseh popisov s količinami in predizmerami za vsako fazo projektne dokumentacije posebej v ločenih mapah brez cen in 1 (en) izvod s cenami.  Projekt opreme mora biti v ločeni mapi, za posamezne faze izvodov pa je potrebno izdelati zgoraj navedeno število map. |

**V. OBRAČUN IN PLAČILA**

**7. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh po opravljeni storitvi. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.  Izvajalec bo račune izstavljal na naslednji način:   |  | | --- | | * v višini do 100 % pogodbene vrednosti za izdelavo IZP, ko naročnik potrdi IZP, * v višini do 70 % pogodbene vrednosti za izdelavo DGD, ko naročnik potrdi DGD in 30 % po pridobitvi gradbenega dovoljenja, * v višini do 100 % pogodbene vrednosti za izdelavo PZI, ko naročnik potrdi PZI. |   V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku osmih (8) delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.  Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa, in sicer na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonskih zamudnih obresti.  V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.  Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji dan v sistemu TARGET.  Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalcu. |

**VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI**

**8. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec se zaveže:  1. pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, predmetno razpisno dokumentacijo, njegovo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veljavnim predpisi in pravili stroke;  2. da bo hkrati priložil tudi kopijo zavarovalne police s katero ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti, ki jo opravlja, vse skladno z minimalnimi pogoji 15. člena ZAID in da izvajalec predmetno zavarovanje vzdrževal ves čas trajanja izvedbe del.  3. izvesti dela v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu, navedenimi v ponudbi, in sicer:  Izvajalec v skupnem nastopu: ..................................................................  Dela, ki jih bo opravljal: ................................................................  Izvajalec v skupnem nastopu: ...................................................................  Dela, ki jih bo opravljal: ..................................................................  4. da bo sodeloval pri uskladitvi pogodbenih obveznosti z vsemi izvajalci;  5. da bo nemudoma popravil morebitne s strani naročnika ugotovljene napake;  6. da bo na lastne stroške pridobil projektne pogoje in soglasja v zvezi s predmetom pogodbe;  7. redno udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik oz. njegov pooblaščeni zastopnik, predstavnik naročnika in nadzornik;  8. redno dostavljati 14 dnevna poročila o napredovanju del;  9. da bo v celotnem procesu deloval v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo in tehnološkimi postopki, običaji in prakso, predvidel ekološko prijazne materiale, uporabljal okolju prijazno tehnologijo, določila veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju ter upoštevanje standardov za dostop za invalidne osebe ali standarde za gradbene objekte, namenjene vsem uporabnikom;  10. da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah, pri čemer se uporabljajo določila te pogodbe (določila o fiksni ceni in ostala določila);  11. da bo vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled;  12. da bo naročniku, pooblaščenim delavcem organa, pristojnega za lokalno samoupravo in regionalno politiko, pooblaščenim delavcem ministrstva, pooblaščenim osebam Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom omogočil dostop do fizičnih rezultatov projekta ter dokumentacije, vezane na projekt in vpogled vanjo; izvajal ukrepe, ki jih v svojih poročilih določijo kontrolni in nadzorni organi in poročal o izvedenih ukrepih naročniku;  13. da bo izpolnjeval vse druge zahteve naročnika, ki izhajajo iz relevantne zakonodaje ali navodil, če je to potrebno;  14. da bo poročal o napredku pri izvajanju del na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, ki jo določi naročnik;  15. da bo na podlagi 3. člena te pogodbe določene naloge in aktivnosti za naročnika izvedel tudi po izdelavi in predaji projektne dokumentacije, v kolikor bi se to izkazalo za potrebno;  16. da bo arhitekturno in tehnično (konstrukcijsko in tehnološko) zasnovo objekta, opreme in materiale projektiral tako, da bodo gradnja objekta ter obratovanje in vzdrževanje v celotnem življenjskem ciklusu objekta ekonomsko sprejemljivi in učinkoviti, in tako, da bo izvedba projekta glede na finančne okvire naložbe mogoča;  17. naročniku in njegovemu pooblaščencu ter revizorjem oziroma recenzentom ob morebitni izvedbi recenzije dovolil in omogočil vsebinski nadzor nad usklajenostjo projektnih rešitev s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, prostorsko dokumentacijo, projektnimi pogoji in soglasji soglasodajalcev pri vseh vrstah in fazah projektne dokumentacije (IZP, DGD, PZI), in to ves čas izdelave;  18. pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in njegovega pooblaščenca, revidentov in recenzentov ter jih tudi odpravil brez nadomestila stroškov;  19. pripravil pisne odgovore na vprašanja mogočih ponudnikov, ko bo naročnik objavil razpis za izbor izvajalca gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del in opreme,  V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev. |

**9. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik se obvezuje:   |  | | --- | | * sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo, * dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo investicije potrebni, * sodelovati v času izdelave projektne dokumentacije s pooblaščenim predstavnikom izvajalca, * pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo investicije, * urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe. | |

**VII. ODSTOP OD POGODBE**

**10. člen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.  Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:   |  | | --- | | * pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti; * izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične z delom; * izvajalec po svoji krivdi kasni z deli več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik. |   Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:   |  | | --- | | * javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja; * v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja; * zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu. |   Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.  Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. |

**VIII. RAZVEZNI POGOJ**

**11. člen**

|  |
| --- |
| Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.  V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo. |

**IX. POGODBENA KAZEN**

**12. člen**

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od ocenjene vrednosti celotne pogodbe z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbene obveznosti.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO**

**13. člen**

|  |
| --- |
| **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**  Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje  Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV  Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ najmanj 30 dni od poteka roka vseh pogodbenih obveznosti po pogodbi  Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.  Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v vseh primerih kršitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi. |

**XI. PODIZVAJALCI *(****V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE)*

**14. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.  V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:   |  | | --- | | * glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, * je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, * glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. |   Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.  Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.  Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.  Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje. |

**15. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi račun podizvajalca in ga skupaj s svojimi računi brez odlašanja posreduje naročniku.  V primeru delne potrditve računa podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali nadzornika, plača naročnik podizvajalcu nesporen del računa podizvajalca. |

**16. člen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pri izvedbi te pogodbe bodo sodelovali sledeči podizvajalci:   |  |  | | --- | --- | | **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** |  | | **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ | | **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** |  | | **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |   Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva na vpogled in potrditev konkretnih pogodb, ki jih bo izvajalec podpisal s svojimi podizvajalci. |

**XII. PREDSTAVNIKI PO POGODBI**

**17. člen**

|  |
| --- |
| Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju te pogodbe zastopala pooblaščena predstavnika:  za naročnika:  za izvajalca:  Odgovorni projektanti za posamezne dele projektne dokumentacije:  vodja projekta:  pooblaščeni arhitekt:  pooblaščeni inženir s področja gradbeništva za strokovno področje gradbene stroke za izdelavo načrtov konstrukcij stavb:  pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike:  pooblaščeni inženir s področja strojništva:  Nihče od navedenih se ne sme zamenjati brez predhodnega soglasja naročnika. |

**XIII. AVTORSKE PRAVICE**

**18. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.  Vse materialne avtorske pravice na nastalih gradivih ne glede na obliko (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela, ipd.) preidejo v last naročniku s posredovanjem v objavo ali izročitvijo. Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa veljavni zakon, ki ureja avtorske pravice. Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.  Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z zakonom, ki ureja avtorske pravice. V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila. |

**XIV. POSLOVNA SKRIVNOST**

**19. člen**

|  |
| --- |
| Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.  Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev. |

**XV. OSTALA DOLOČILA**

**20. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik bo dal v revizijski in recenzijski pregled projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe. Izvajalec mora brez dodatnih plačil brezpogojno upoštevati ugotovitve revizije in recenzije ter skladno s tem uskladiti projektno dokumentacijo.  Izvajalec se zavezuje, da bo pregledovalcem dal vse potrebne podatke že med izdelavo projektne dokumentacije tako, da revizija oz. recenzija ne bo ovirala pridobitve gradbenega dovoljenja oz. izvajanja del.  Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe, ki mu jih bo pisno naročil naročnik.  Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po  postopku s pogajanji in s podpisom aneksa k tej pogodbi skladno s postopki, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. |

**21. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:   |  | | --- | | * pridobitev posla ali * za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali * za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali * za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, |   je nična. |

**22. člen**

|  |
| --- |
| Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki aneksa k tej pogodbi podpišeta obe pogodbeni stranki. |

**23. člen**

|  |
| --- |
| Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika. |

**24. člen**

|  |
| --- |
| Pogodba je sklenjena ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in prične veljati pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo iz 13. člena te pogodbe.  Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po en (1) izvod. |

|  |  |
| --- | --- |
| V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | OBČINA TREBNJE |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Alojzij Kastelic, župan |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK. [↑](#footnote-ref-1)